

# Reglement Toelating en Permanente Educatie

## Artikel 11 Statuten Stichting Register DOBS



Vastgesteld door het bestuur op 2 juni 2023

---

### **Artikel 1 Commissie van Toelating**

Het bestuur van de Stichting Register Deskundigen Onteigening en Bestuursrechtelijke Schadevergoeding verleent hierbij opdracht aan de Commissie van Toelating om:

- a) te toetsen en te beslissen over de aanvragen tot toelating tot het Register DOBS;
- b) aan het bestuur voorstellen te doen omtrent de Permanente Educatie van de geregistreerden;
- c) toe te zien op de correcte uitvoering en afwikkeling van de Permanente Educatie bij de in het Register DOBS geregistreerde personen, controle hierop te verrichten en zo nodig over te gaan tot passende maatregelen (zoals een waarschuwing, inhalen van studieactiviteiten dan wel verwijdering uit het register).

### **TOELATING TOT HET REGISTER**

#### **Artikel 2 Aanvraag tot Toelating tot Register DOBS**

1. Een aanvraag tot toelating tot het Register DOBS wordt met een gemotiveerd schriftelijk verzoek gericht aan de Commissie van Toelating van de Stichting Register DOBS.
2. De aanvraag dient vergezeld te gaan van het ingevulde aanmeldingsformulier, curriculum vitae, kopie van ID, kopieën van behaalde diploma's en minimaal vier documenten blijk gevend van de vereiste werkervaring.
3. De Commissie van Toelating gaat vertrouwelijk om met de toegestuurde documenten. Na de definitieve beoordeling worden de documenten die betrekking hebben op de werkervaring vernietigd.
4. Voor het in behandeling nemen van een aanvraag wordt een jaarlijks door het bestuur vast te stellen bedrag gefactureerd.

#### **Artikel 3 Toelating tot Register DOBS**

1. De Commissie van Toelating toetst de aanvraag van de kandidaat aan de hand van de onderstaande leidraad toelating:
  - 1.1 Kandidaat is lid van of ingeschreven bij een branche- of beroepsorganisatie, waarvan de leden zijn onderworpen aan tuchtrechtspraak, (zoals (opsomming niet uitputtend): NVR, NVM, VBO-Makelaar, VastgoedPRO, NRVT) en/of de kandidaat is werkzaam bij een overheidsorgaan in Nederland.
  - 1.2 Kandidaat is ingeschreven als Register-Taxateur in het register zoals gehouden door NRVT of heeft ten minste een afgeronde hbo-opleiding met een relevant, vakgericht vakkenpakket.

- 1.3 Kandidaat is aantoonbaar en controleerbaar ten minste vijf jaar uitvoerend werkzaam in het zelfstandig uitbrengen en/of opstellen van adviezen, taxaties en/of risicoanalyses, het doen van onderhandelingen en/of het voeren van procedures ter zake van:
- Onteigening, ter voorkoming van en/of gerechtelijk en/of
  - Planschade en/of
  - Nadeelcompensatie en/of
  - Overeenkomstige en aanverwante rechtsgebieden;
- Blijkend uit het ingediende CV en de relevante documenten als bedoeld in artikel 2 lid 2 van dit reglement (minimaal 4, maximaal 6, waarvan ten minste drie niet ouder dan drie jaar).
- 1.4 Kandidaat verricht de onder 1.3 genoemde werkzaamheden op deskundige wijze en stelt zich door het volgen van cursussen en/of opleidingen voortdurend op de hoogte van de relevante ontwikkelingen op zijn werkterrein (zowel regelgeving en rechtspraak). Binnen de kaders van de verstrekte opdracht stelt de kandidaat zich objectief en onafhankelijk op.
2. De Commissie van Toelating kan bij de kandidaat aanvullende informatie opvragen en/of de kandidaat uitnodigen voor een gesprek.
  3. Indien de kandidaat vanwege zijn functie niet in staat is om voldoende documenten (zie lid 1 sub 1.3 van dit artikel) over te leggen, op basis waarvan de Commissie van Toelating zijn deskundigheid aantoonbaar en controleerbaar kan beoordelen, kan de kandidaat bij zijn aanmelding gemotiveerd verzoeken om in aanmerking te komen voor het afleggen van een schriftelijke en/of mondelinge vakbekwaamheidstest ten overstaan van minimaal twee leden van de Commissie van Toelating. Deze vakbekwaamheidstest dient minimaal vergelijkbaar te zijn aan de eisen die gesteld zijn in lid 1 sub 1.3 van dit artikel.
  4. De Commissie van Toelating zal beoordelen of de kandidaat gezien de toelichting bij zijn aanmelding, werkgever, functie binnen het bedrijf waar hij werkzaam is en/of andere omstandigheden daadwerkelijk niet in staat is geweest om ten minste vijf jaar zelfstandig adviezen, taxaties en/of risicoanalyses op te stellen en/of uit te brengen, zoals omschreven in lid 1 sub 1.3 van dit artikel.
  5. Indien de Commissie van Toelating instemt met het verzoek van de kandidaat, zoals genoemd in lid 3 van dit artikel, zal de kandidaat worden uitgenodigd voor de vakbekwaamheidstest, waarbij de kandidaat vooraf een huiswerkopdracht dient uit te voeren.
  6. Indien de Commissie van Toelating niet instemt met het verzoek, dan wel bij een onvoldoende resultaat van de afgelegde vakbekwaamheidstest, zal dit leiden tot een gemotiveerde voorgenomen afwijzing.
  7. De Commissie van Toelating stelt bij een voorgenomen afwijzing de kandidaat daarvan schriftelijk in kennis. De kandidaat kan dan binnen zes weken na de datum van verzending van de voorgenomen afwijzing een schriftelijk gemotiveerde zienswijze, eventueel vergezeld van (bewijs)stukken, bij de Commissie van Toelating indienen.
  8. De Commissie van Toelating behandelt de zienswijze en zal beoordelen of de kandidaat alsnog kan worden toegelaten tot het register dan wel dat de kandidaat definitief zal worden afgewezen.
  9. Het definitieve besluit van de Commissie van Toelating omtrent de toelating of afwijzing wordt schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld, met een afschrift aan de secretaris van het bestuur. Een definitief besluit tot afwijzing wordt door de Commissie van Toelating gemotiveerd.
  10. Tegen een definitief besluit tot afwijzing kan door de kandidaat bij het bestuur een schriftelijk en gemotiveerd beroep worden ingesteld binnen zes weken na de datum van verzending van de definitieve schriftelijke afwijzing.
  11. Het bestuur beslist in hoogste instantie.
  12. Een voor opname in het Register afgewezen kandidaat kan niet eerder dan na twaalf maanden

na de definitieve afwijzing dan wel het besluit van het bestuur, een nieuwe aanvraag indienen.

#### **Artikel 4 Bijdrage**

Geregistreerden in het Register DOBS zijn verplicht tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.

#### **Artikel 5 Verplichtingen**

Geregistreerden zijn verplicht te voldoen aan de in de Statuten en Reglementen van de stichting opgenomen verplichtingen.

### **PERMANENTE EDUCATIE**

#### **Artikel 6 Permanente Educatie**

Geregistreerden in het Register DOBS zijn per kalenderjaar verplicht tot:

1. Het blijvend werkzaam zijn op het vakgebied van onteigening, planschade, nadeelcompensatie en aanverwante rechtsgebieden, blijkend uit minimaal twee voor bovengenoemd vakgebied relevante schriftelijke inhoudelijke rapporten en/of adviezen uit dat kalenderjaar.
2. Het aantoonbaar volgen van minimaal 6 contacturen aan studieactiviteiten relevant voor bovengenoemde rechtsgebieden.
3. Het jaarlijks overleggen van een Eigen Verklaring, inclusief bewijzen van deelname van de gevolgde relevante studieactiviteiten, waaruit blijkt dat aan bovengenoemde eisen is voldaan. Het voorgeschreven model van deze Eigen Verklaring wordt door het register jaarlijks via de website aan de geregistreerden beschikbaar gesteld.

#### **Artikel 7 Algemene criteria studieactiviteiten**

Onder relevante studieactiviteit wordt in ieder geval verstaan:

- dat de studieactiviteit voor minimaal 75% vakinhoudelijk relevant is op het gebied van onteigening en/of bestuursrechtelijke schadevergoeding (planschade, nadeelcompensatie en aanverwante rechtsgebieden);
- dat het cursussen, opleidingen, studiebijeenkomsten en/of vak-bijeenkomsten betreft;
- dat onder vakinhoudelijk in ieder geval wordt verstaan: wet- en regelgeving, jurisprudentie, historisch besef, proces, procedure, schadebegroting en schadevaststelling;
- dat de studieactiviteit in voldoende mate een verdiepend karakter heeft;
- dat docentschappen en het schrijven van artikelen per kalenderjaar voor maximaal 3 contacturen mogen meetellen indien deze gericht zijn op het specifieke vakgebied van DOBS en deze met name bedoeld zijn voor kennisvergroting van in het Register DOBS geregistreerde personen.

Onder relevante studieactiviteiten worden in ieder geval niet verstaan:

- netwerkbijeenkomsten, excursies etc.;
- overige docentschappen;
- het schrijven van artikelen over andere vakgebieden dan relevant voor Register DOBS.

## **Artikel 8 Verplicht stellen van onderwerp en/of studieactiviteiten**

Het bestuur van Stichting Register DOBS kan voor een kalenderjaar voor maximaal 3 contacturen een verplicht onderwerp of een verplichte studieactiviteit voor alle geregistreerden voorschrijven. Het bestuur zal dit zo mogelijk voor aanvang van het betreffende kalenderjaar via de website en/of nieuwsbrief aan alle geregistreerden bekend maken. Deze bijeenkomsten dienen zodanig georganiseerd te worden dat in principe alle geregistreerden aan deze verplichting kunnen voldoen.

## **Artikel 9 Aanmelding en accreditatie relevante studieactiviteiten**

1. Opleiders kunnen door hen geplande of te plannen studieactiviteiten tijdig (minimaal 1 maand voor de uitvoeringsdatum) bij het secretariaat van Register DOBS aanmelden, om daarmee vóór het uitvoeren van een studieactiviteit een uitspraak van de Commissie van Toelating te verkrijgen of en voor hoeveel contacturen deze studieactiviteit meetelt als relevante studieactiviteit voor Register DOBS.
2. Voor het in behandeling nemen van een aanvraag kan een, jaarlijks door het bestuur vast te stellen, bedrag worden gefactureerd.
3. Leden van de Commissie van Toelating kunnen aanwezig zijn bij vooraf goedgekeurde studieactiviteiten om te kunnen controleren of deze conform de afgesproken kaders worden uitgevoerd. Deze leden melden zich op de dag van uitvoering voor aanvang bij de organiserende opleider. De opleider dient deze mensen onverwijld en zonder restricties toegang tot de bijeenkomst en faciliteiten te verlenen.
4. De opleider dient de fysieke aanwezigheid van de geregistreerden te controleren en een bewijs van deelname aan de geregistreerden te verstrekken.

## **Artikel 10 Controle Permanente Educatie**

1. Geregistreerden in het Register DOBS dienen jaarlijks, doch uiterlijk op 31 januari van het volgende kalenderjaar, de volledig ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring inclusief de bewijzen van deelname van de gevolgde studieactiviteiten, te mailen of per post te zenden aan het secretariaat van de Stichting Register DOBS te Rotterdam.
2. Bij niet of niet tijdig retourneren van de Eigen Verklaring kan verwijdering uit het Register DOBS volgen.
3. Jaarlijks vindt een controle van de Eigen Verklaring plaats, uitgevoerd door de Commissie van Toelating.
4. Geregistreerden zijn verplicht mee te werken aan deze controle en dienen de daartoe opgevraagde rapporten of andere bewijsstukken te overleggen. Artikel 2 lid 3 (vertrouwelijkheid) van dit reglement is hierop van toepassing.
5. Bij weigering om mee te werken aan de controle kan verwijdering uit het Register DOBS volgen.

## **VERWIJDERING UIT HET REGISTER**

### **Artikel 11 Verwijdering uit het Register DOBS**

1. Verwijdering van een persoon uit het register vindt plaats door:
  - a. schriftelijke opzegging per het einde van het lopende kalenderjaar door de geregistreerde zelf, per aangetekende brief aan het postbusadres van het secretariaat van de stichting Register DOBS te Rotterdam;

- b. overlijden van de geregistreerde;
  - c. opzegging door de Commissie van Toelating dan wel het bestuur, zulks per aangetekende brief en met opgave van redenen, indien een geregistreerde heeft opgehouden te voldoen aan de reglementaire vereisten voor de toelating tot het register;
  - d. dan wel wanneer redelijkerwijs van de stichting niet gevergd kan worden de toelating tot het register te laten voortduren;
  - e. ontzetting, bij besluit van de Commissie van Toelating, aan de geregistreerde kenbaar te maken bij aangetekende brief en met opgave van redenen, wegens diens handelen of nalaten in strijd met de doelstelling, statuten, reglementen of besluiten van de stichting of wanneer de geregistreerde de stichting op onredelijke wijze benadeelt, waaronder mede begrepen het geval dat tegen de geregistreerde ernstige tuchtrechtelijke maatregelen zijn genomen.
2. In geval van verwijdering door de Commissie van Toelating, zoals bedoeld in lid 1 sub c, d of e, staat beroep open bij het bestuur. In dat geval zijn de leden 10 en 11 van artikel 3 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.
  3. In geval van verwijdering zal geen ontheffing worden verleend van de verplichting tot betaling voor het lopende kalenderjaar.

## **SLOTBEPALING**

### **Artikel 12 Slotbepaling en hardheidsclausule**

1. In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. In uitzonderlijke gevallen kan in afwijking van het bij of krachtens dit Reglement bepaalde de Commissie van Toelating besluiten tot toelating op andere gronden. De Commissie van Toelating kan hiervoor regels stellen.