



PJN - 20132863 / 1  
oprichting stichting

Vandaag, tien november \_\_\_\_\_  
tweeduizend en veertien, verschenen voor mij, mr. Johannes Petrus Wilhelmus  
Victor Hopmans, notaris te Nijmegen: \_\_\_\_\_

1. mevrouw mr **Hanna Zeilmaker**, geboren te Haarlem op vier april \_\_\_\_\_  
negentienhonderd drieënzestig, zich legitimerend met een paspoort met \_\_\_\_\_  
nummer NSF420R29, geldig tot drieëntwintig mei tweeduizend en \_\_\_\_\_  
vierentwintig, wonende Hogeweg 21 te 6621 BM Dreumel, gehuwd; \_\_\_\_\_
2. de heer **Hendrikus Antonius Maria Erinkveld**, geboren te Gendringen  
op tien september negentienhonderd achtenvijftig, zich legitimerend met  
een Nederlandse identiteitskaart met nummer IH3HKD659, geldig tot \_\_\_\_\_  
veertien juni tweeduizend zestien, wonende Van den Berghweg 5 te 6942  
ZL Didam (gemeente Montferland), gehuwd. \_\_\_\_\_

De verschenen personen verklaarden bij dezen een stichting op te richten, \_\_\_\_\_  
waarvoor gelden de volgende \_\_\_\_\_

## STATUTEN

### Artikel 1

#### Naam, zetel

- 1.1 De stichting draagt de naam: \_\_\_\_\_  
**Stichting Register Deskundigen Onteigening en Bestuursrechtelijke  
Schadevergoeding.** \_\_\_\_\_  
De verkorte naam van de stichting is: Stichting Register DOBS. \_\_\_\_\_
- 1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Wageningen. \_\_\_\_\_

### Artikel 2

#### Doel. Financiële middelen

- 2.1 De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - (a) het samenstellen van een register van personen die deskundig zijn \_\_\_\_\_  
op het gebied van onteigening en bestuursrechtelijke \_\_\_\_\_  
schadevergoeding (hierna aan te duiden als: het "**Register**"); \_\_\_\_\_
  - (b) het bevorderen, het bewaken en borgen van de kwaliteit van de \_\_\_\_\_  
schadebepaling en advisering op het gebied van onteigening, \_\_\_\_\_  
planschade, nadeelcompensatie en aanverwante rechtsgebieden \_\_\_\_\_  
voor personen die in het Register zijn opgenomen (deze personen \_\_\_\_\_  
hierna ook aan te duiden als: "**DOBS**"); \_\_\_\_\_
  - (c) het verrichten van alle verdere werkzaamheden, die met het \_\_\_\_\_

vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe  
bevorderlijk kunnen zijn.

- 2.2 De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het organiseren voor de DOBS van lezingen, studiebijeenkomsten en dergelijke alsmede het bevorderen en zorg dragen voor uitwisseling van informatie tussen de DOBS en het stellen van kwaliteitseisen aan de DOBS en het periodiek toetsen daarvan.
- 2.3 De stichting beoogt niet het maken van winst.
- 2.4 Het vermogen en de inkomsten van de stichting worden gevormd door:
  - a. inkomsten uit de in artikel 2 lid 2 genoemde activiteiten;
  - b. subsidies en donaties;
  - c. de inkomsten uit haar vermogen.
  - d. giften, legaten en erfstellingen, welke laatstgenoemde categorie uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard;
  - e. al hetgeen verder op wettige wijze wordt verkregen.

### Artikel 3

#### **Bestuur, samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag, belet en ontstentenis**

- 3.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt overigens bepaald door het bestuur. De leden van het bestuur dienen bij voorkeur afkomstig te zijn uit de kringen van de Nederlandse Vereniging van Rentmeesters, de advocatuur en de overheid. Voorts dient bij voorkeur één lid deskundig te zijn op het gebied van persoonscertificatie.
- 3.2 Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- 3.3 Bestuursleden (met uitzondering van de eerste bestuursleden, die bij deze akte worden benoemd) worden benoemd door het bestuur. Één lid van het bestuur wordt op bindende voordracht benoemd door het hoofdbestuur van de Nederlandse Vereniging van Rentmeesters. Het bestuur kan het bindend karakter aan de voordracht ontnemen bij een besluit met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn.
- 3.4 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is eenmaal onmiddellijk herbenoembaar.



- De in een tussentijdse vacatures benoemde neemt op het rooster de plaats in van degenen in wiens vacatures hij werd benoemd.
- 3.5 Een bestuurslid kan te allen tijde door de overige bestuursleden worden geschorst en ontslagen. Terzake van schorsing, handhaving of opheffing van de schorsing of ontslag besluit het bestuur met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Het betrokken bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
- 3.6 De schorsing van een bestuurslid vervalt, indien het bestuur niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag, tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.
- 3.7 Een bestuurslid defungeert:
- (a) door zijn overlijden;
  - (b) door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - (c) door verlies van de in lid 1 gemelde kwaliteit;
  - (d) door zijn vrijwillig aftreden;
  - (e) door zijn ontslag door de rechtbank;
  - (f) door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden.
  - (g) door zijn periodiek aftreden;
  - (h) doordat hij lid wordt van het hoofdbestuur van de Nederlandse Vereniging van Rentmeesters.
- 3.8 Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de desbetreffende vacature daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) nieuw(e) bestuurslid (bestuursleden). Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 3.9 Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, niet zijnde alle bestuursleden of het enige (overgebleven) bestuurslid, nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar.
- Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige (overgebleven) bestuurslid wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door het hoofdbestuur van de Nederlandse Vereniging van Rentmeesters is of wordt aangewezen.

3.10 De bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, alsmede vacatiegeld vast te stellen door het bestuur.

#### Artikel 4

##### **Bestuursbevoegdheid**

- 4.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 4.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
- 4.3 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 4.4 Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
- 4.5 Het bestuur kan commissies of werkgroepen instellen ter advisering van het bestuur over of ter uitvoering of organisatie van een of meer specifieke aangelegenheden. De leden van een commissie of werkgroep worden door het bestuur benoemd. De samenstelling, taken, duur en werkwijze van een commissie of werkgroep worden nader geregeld in het betreffende instellingsbesluit van het bestuur of bij een door het bestuur vast te stellen reglement.

#### Artikel 5

##### **Vertegenwoordiging**

- 5.1 Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
- 5.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 5.3 Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuursleden, alsmede aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Artikel 6

##### **Bestuursvergaderingen**

- 6.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
- 6.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 8 lid 2 worden vergaderingen van het bestuur gehouden zo dikwijls als de voorzitter of één van de overige bestuursleden dit wenselijk acht.
- 6.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk aan de



- stemgerechtigde bestuursleden ten minste zeven dagen tevoren, de dag—  
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.————
- 6.4 Bij oproeping wordt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te  
behandelen onderwerpen vermeld.————
- 6.5 Toegang tot de bestuursvergadering hebben de bestuursleden die niet—  
geschorst zijn.————  
Een geschorst bestuurslid heeft toegang tot de bestuursvergadering—  
waarin het besluit tot schorsing, tot opheffing of handhaving van de—  
schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.—
- 6.6 Een stemgerechtigd bestuurslid kan zich door een ander zodanig—  
bestuurslid ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen.————  
Een bestuurslid kan slechts één medebestuurslid ter vergadering—  
vertegenwoordigen.————
- 6.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens—  
afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de—  
vergadering.————
- 6.8 De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen  
in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één  
of meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen—  
schriftelijk geschieden.————
- 6.9 Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken—  
oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.————  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover—  
werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.————
- 6.10 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door  
de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter—  
van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld—  
en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en—  
secretaris hebben gefungeerd.————

#### Artikel 7————

##### Bestuursbesluiten————

- 7.1 Ieder bestuurslid heeft, voor zover hij niet is geschorst, het recht tot het—  
uitbrengen van één stem.————  
Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid—  
voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekke—  
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen—  
worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Bij staken van de—  
stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.————
- 7.2 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen—  
indien de meerderheid van de stemgerechtigde bestuursleden ter—

- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
- 7.3 Zolang in een bestuursvergadering alle stemgerechtigde bestuursleden—  
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan—  
de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn  
de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden—  
van vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_
- 7.4 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle—  
stemgerechtigde bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk,  
hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder—  
bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas—  
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen—  
wordt gevoegd. \_\_\_\_\_

#### Artikel 8

##### Boekjaar en jaarstukken

- 8.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
- 8.2 De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken—  
van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk—  
binnen drie maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat  
van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. \_\_\_\_\_  
De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de—  
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. \_\_\_\_\_  
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden—  
binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke  
daarvan door alle bestuurders ondertekend. \_\_\_\_\_
- 8.3 Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van  
baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een—  
door hem aan te wijzen registeraccountant of andere deskundige. \_\_\_\_\_  
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het—  
bestuur en legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af.

#### Artikel 9

##### Statutenwijziging

- 9.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot—  
statutenwijziging kan slechts worden genomen in een bijeengeroepen—  
bestuursvergadering waarin alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig  
of vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid vertegenwoordigende ten  
minste drie/vierde van de stemmen. \_\_\_\_\_
- 9.2 Indien in een vergadering als in lid 1 bedoeld niet alle stemgerechtigde—  
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede—  
vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste—  
vergadering, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde



stemgerechtigde bestuursleden tot statutenwijziging kan worden besloten, mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen die door de aanwezigen in die vergadering kunnen worden—  
uitgebracht.—————

Bij de oproeping tot bedoelde tweede vergadering dient te worden————  
medegedeeld dat het hier een tweede vergadering als vorenbedoeld————  
betreft.—————

9.3 Het besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande schriftelijke—  
goedkeuring van het hoofdbestuur van de Nederlandse Vereniging van—  
Rentmeesters.—————

9.4 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand—  
komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte  
te verlijden of doen verlijden.—————

#### Artikel 10—————

#### **Ontbinding en vereffening**—————

10.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te—  
nemen besluit is het bepaalde in artikel 9 lid 1 en 2 van overeenkomstige  
toepassing.—————

10.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot—  
vereffening van haar vermogen nodig is.—————

10.3 Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het—  
bestuur.—————

10.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel  
mogelijk van kracht.—————

10.5 Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de—  
vereffenaars te bepalen.—————

10.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere—  
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren—  
berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.—————

#### Artikel 11—————

#### **Reglement**—————

11.1 Het bestuur zal een reglement vaststellen waarin opgenomen de—  
werkwijze en voorwaarden waaraan een persoon dient te voldoen om te—  
worden opgenomen in, opgenomen te blijven in en verwijderd te worden  
uit het Register en waarin regels worden vastgesteld inzake de (wijze van  
vaststelling van de) bijdrage door de DOBS aan de stichting in verband—  
met de opname in het Register. Het bestuur is bevoegd om nog een of—  
meer andere reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden  
geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling—  
behoeven.—————

- 11.2 De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 11.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
- 11.4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 9 lid 1 en 2 van toepassing.

#### Artikel 12

##### **Overgangsregeling**

In afwijking van het bepaalde in artikel 3.1 zal het bestuur maximaal tot eenendertig december tweeduizend en vijftien (31-12-2015) uit twee leden bestaan.

#### Artikel 13

##### **Slotbepalingen**

- 12.1 In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
- 12.2 Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: communicatie via enig elektronisch communicatiemiddel, waaronder e-mail. Voorts geldt dat ten aanzien van het bepaalde in deze statuten aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan indien de kennisgeving, mededeling, besluitvorming, volmacht, stemming, respectievelijk het verzoek, elektronisch is vastgelegd. Ingeval op grond van de wet of deze statuten bepaalde stukken en/of mededelingen ter inzage moeten worden gelegd en/of daarvan afschriften moeten worden verstrekt, kan hieraan door de stichting ook worden voldaan door deze stukken en/of mededelingen raadpleegbaar en beschikbaar (downloaden) te maken via haar website.

##### **Slotverklaringen**

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:

- (A) Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd: de oprichters
- (B) Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend en vijftien.

##### **SLOT**

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

##### **WAARVAN AKTE**

is verleden te Nijmegen op de datum in het begin van deze akte vermeld. De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en toegelicht. Hierbij zijn de verschenen personen gewezen op de gevolgen die uit de akte voortvloeien.

De verschenen personen hebben vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze akte in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen personen





en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.



